

別紙

English translation available in the following page

契約内容・所属		締切日	担当係(科研費)	担当係(個人研究費)	内線	メールアドレス		
物品・役務等発注依頼 (報告書等の各種印刷物含む)		令和7年1月24日(金)	会計課 調達経理係		5138・5139 6139	kaikei-chotatsukeiri@tufs.ac.jp		
旅費申請	学部 大学院総合国際学研究院 世界言語社会教育センター		研究協力課 研究協力係	研究院事務課		研究協力 5593・5932	研究協力 kenkyu-kenkyo@tufs.ac.jp	
	大学院 国際日本学 研究院					研究講義棟に研究室がある方	研究院事務 5555・5841	研究院事務 ok@tufs.ac.jp
						留日センターに研究室がある方		
	AA研							
現代アフリカ地域研究センター			AA研事務室(研究協力課 研究協力係)		5603・6603	kenkyu-kenkyo@tufs.ac.jp		
			研究協力課 研究協力係	現代アフリカ地域研究センター				
謝金申請	学部・大学院 世界言語社会教育センター		会計課 調達経理係		5809・5598	kaikei-chotatsukeiri@tufs.ac.jp		
	AA研		AA研事務室(研究協力課 共同研究拠点係)		5600・6603	kenkyu-zenkoku@tufs.ac.jp		
	現代アフリカ地域研究センター		現代アフリカ地域研究センター		5540			
図書発注依頼		令和6年12月20日(金)	学術情報課 受入係		5597・6597	tosho-hacchu@tufs.ac.jp		

○物品・役務等について

・物品、役務等(報告書等の各種印刷物含む)については、令和7年3月31日(月)までに納品されたもの(完了したもの)に限り、今年度予算での支払いが可能です。

・締切日以降に販売される物品を購入する場合や、締切日以降でないと発注ができない場合でも、締切日までに申請をお願いいたします。

・科研費等の外部資金による年度末における備品購入や大量の消耗品の購入は会計検査院による検査等で指摘される可能性が高いため、ご注意ください。

○立替払いについて

・令和7年2月7日(金)までに会計課調達経理係で納品検収可能なものが対象となります。

○旅費について

・締切日間に申請されますと、旅費の金額確定後に物件費を執行することができなくなることがありますので、早めの申請をお願い致します。

・締切日以降でないと日程調整ができない場合を除きます。

○謝金について

・3月分の出勤表は令和7年4月1日(火)までに提出して下さい。(期限を過ぎた場合は、今年度の予算からの支出はできません。)

※期限までに間に合わない場合はご相談ください。

○図書(立替払いを含む)について

・令和7年2月7日(金)までに学術情報課受入係に納品可能なものが対象となります。

立替払いについても、令和7年2月7日(金)までに学術情報課受入係で納品検収可能なものが対象となります。

※期限までに間に合わない場合はご相談ください。

○外部資金の取扱について

補助元又は、出資元への実績報告締切が4月初旬に設定されている事業が多いため、年度末に集中することのないよう計画的に執行いただけますようお願いいたします。

Application deadlines for research funds

Items・Affiliation		Deadline	Division-in-charge (KAKENHI)	Division-in-charge (Individual research fund)	Ext.	E-mail		
Order request for materials and services including printing of reports, etc.		Jan. 24, 2025 (Fri)	Supply and Accounting Section, Accounting Division		5138・5139 5442・6139	kaikei-chotatsukeiri@tufs.ac.jp		
Application for bussiness trips	Faculty Graduate School of Global Studies World Language and Society Education Center		Research Promotion Section, Research Promotion Division (*1)	Institute of Global Studies Administrative Office (*2)	(*1)	(*1)	kenkyu-kenkyo@tufs.ac.jp	
	Member of Graduate School of Japan Studies				Staff who have a laboratory in Research and Lecture Building	(*2)	(*2)	ok@tufs.ac.jp
					Staff who have a laboratory in JLC.	5555・5841		
	ILCAA(AA-Ken)				Office for AA-Ken members (Inter-University Research Section, Research Promotion Division)		5603・6603	kenkyu-zenkoku@tufs.ac.jp
African Studies Center			Research Promotion Section, Research Promotion Division	African Studies Center				
Application for payments	Faculty Graduate School World Language and Society Education Center		Supply and Accounting Section, Accounting Division		5809.56	kaikei-chotatsukeiri@tufs.ac.jp		
	ILCAA(AA-Ken)		Office for AA-Ken members (Inter-University Research Section, Research Promotion Division)		5600・6603	kenkyu-zenkoku@tufs.ac.jp		
	African Studies Center							
Order request for books		Dec. 20, 2024 (Fri)	Library Acquisitions		5597・6597	toshohacchu@tufs.ac.jp		

●Materials and services

•Only materials and services delivered (completed) by March 31, 2025 are payable from budget of F. Y. 2024

•For the case of purchasing materials which are sold after the deadline, please apply before the deadline even for materials which can not be ordered before the deadline.

•Please note that purchases of goods over 100,000 JPY or large purchases of consumables at the end of fiscal year using external funds such as Grant-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI) may be subject to auditing by the Board of Audit.

●Materials and services (payment to be imbursed later)

•Only applicable for materials and services which can be inspected by Accounting Section by February 7, 2025.

●Business trips

•Please avoid applying near the deadline for the travel expenses so as to allow the Accounting Section to calculate the amount of available research fund left, except for schedules which can not be confirmed before the deadline.

●Payments

•Please submit the March attendance sheet by April 1, 2025 (Submission after the deadline will not be paid from the budget of F.Y.2024.)

•Please inform us if you can not meet the deadline.

●Library books (including payment to be imbursed later)

•Only applicable for books delivered by February 7, 2025 to Library Acquisitions, or books which can be inspected by Library Acquisitions by the same date.

•Please inform us if you can not meet the deadline.