

キャリアプログラム修了証の申請手続きについて

1. 概要

本お知らせに添付されている「キャリアプログラム案内2023」を参照してください。

2. 対象学生

2024年3月に博士前期課程を修了予定の学生

3. 交付願の受付期間

2024年2月9日(金)～2月26日(月)

4. 手続き方法

2024年2月9日(金)に秋学期の成績公開(冬学期は2月22日(木))以降に

- ・成績証明書(※)
- ・キャリアプログラム修了証交付願

の二点をキャリアプログラム責任教員にメールで提出し、確認を得てください。

責任教員から確認を得た後、以下三点の書類を、教務課大学院係(kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp)にメールでご提出ください。



大学院係に提出するもの:

- ・キャリアプログラム修了交付願
- ・成績証明書(※)
- ・キャリアプログラム責任教員からの承諾メール

※証明書自動発行機で成績証明書を発行することが難しい場合は、学務情報システムから出力した成績明細での代用を認めます。

5. 証明書の発行

証明書の発行は修了時の1回のみです。学位記授与式で配付します。
修了後に発行することはしませんので、ご注意願います。

