



1. 概要

本お知らせに添付されている制度概要を参照してください。

2. 対象学生

2024年9月に博士前期課程を修了予定の学生

3. 交付願の受付期間

2024年8月7日(水)～8月26日(月)

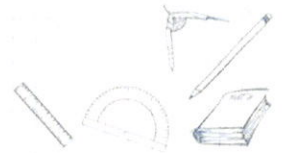
4. 手続き方法

2024年8月7日(水)に春学期の成績公開以降に、

- ・成績証明書(※)
- ・専門領域単位修得証明書交付願

の2点を専門領域責任教員にメールで提出して確認を得てください。

教員から確認を得た後、以下3点の書類を、教務課大学院係(kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp)にメールで提出してください。



大学院係に提出するもの:

- ・専門領域単位修得証明書交付願
- ・成績証明書(※)
- ・専門領域責任教員からの承認メール

※証明書自動発行機で成績証明書を発行することが難しい場合は、学務情報システムから出力した成績明細での代用を認めます。

5. 証明書の発行

証明書の発行は修了時の1回のみです。学位記授与式で配布します。

修了後に発行することはしませんので、ご注意願います。

