

**学部 日本人等学生**  
**「高等教育の修学支援新制度」（給付奨学金）**  
**在学採用申請予定者等用**  
**2024年度入学料徴収猶予申請要領**

以下のとおり申請書類の配付及び申請の受付を行いますのでお知らせします。

1. 対象者：2024年度学部新入生のうち、「高等教育の修学支援新制度」（給付奨学金）の、4月の入学後在学採用へ申請を予定している者及び予約採用者で一般選抜以外の選抜で入学する者

※給付型奨学金の予約採用者は、入学手続き（Web）の際に給付型奨学金の採用候補者決定通知に記載されている登録番号および決定している支援区分を入力すること。

（貸与型奨学金（第一種又は第二種）の予約採用ではないことに注意）

※給付型奨学金の予約採用者で一般選抜以外の選抜で入学する者で、入学手続き（Web）による採用候補者決定通知記載の登録番号および決定支援区分の入力ができない者については、本様式及び給付型奨学金の採用候補者決定通知のコピーを提出すること。

2. 申請書類：

本ファイル2ページ目をプリントアウトして記入すること。

3. 申請書類の受付期間：

入学手続き受付期間・時間と同じ（入学手続き書類に同封してください。）

4. 留意事項：

- ・原則として代理申請は認めませんので、本人が申請してください。
- ・やむを得ない事情により期限までに申請できない場合は、**必ず事前に**学生課に相談してください。

入学料徴収猶予申請をせずに入学料の振込をしなかった場合、入学手続きは完了にはなりません。

- ・学生課宛ての問い合わせは以下の要領で、メールで問い合わせること。

件名：【入学料徴収猶予問い合わせ】受験番号〇〇〇〇〇〇 氏名

本文：【受験区分】学部

【問い合わせ内容】

2023年12月

東京外国語大学 学生課

E-mail：gakusei-kakari@tufs.ac.jp

学生課入力欄：入学後学籍番号：

学部生日本人等 修学支援新制度 在学採用申し込み予定者

学部生日本人等 修学支援新制度 予約採用者（一般選抜以外）

年 月 日

## 入学料徴収猶予願

必要書類を添えて2024年度入学料徴収猶予を申請します。

所 属	学部		語・地域
フリガナ 申請者名		受験番号	
住 所			
連 絡 先	TEL	e-mail	
国 籍	日 本 国		・ 日 本 国 以 外 ※
在留資格	(国籍が「日本国以外」の人のみ回答) 永住者・法定特別永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者		
在留資格の 満了日	(在留資格が「法定特別永住者、「永住者」以外の人のみ回答) (西暦) 年 月		
永住の意志	(在留資格が「定住者」の人のみ回答) 有 ・ 無		
以下のいずれかの□に☑を付けること。			
<input type="checkbox"/> 入学後、4月の「高等教育の修学支援新制度」在学採用の申込予定。 ※4月の在学採用を必ず申請すること			
<input type="checkbox"/> 給付型奨学金の予約採用者であるが、入学手続き（Web）による予約採用者としての登録対象外であり、給付型奨学金の採用候補者決定通知のコピーを添付して提出する者。			

※国籍が「日本国以外」の場合、申請の際に在留資格及び在留期間等の記載がある「住民票の写し」の原本又は在留カード（若しくは特別永住者証明書）のコピーを提出してください。